

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Фонда
(решение №1 от 26 июня 2023 года)

УСТАВ
Фонда управления целевым капиталом
Югорского государственного университета

г. Ханты-Мансийск
2023 год

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
10 07 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд управления целевым капиталом Югорского государственного университета (в дальнейшем - Фонд) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда, не имеющей членства, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами, на основе добровольных имущественных взносов для формирования целевого капитала или целевых капиталов, использования и распределения дохода от целевого капитала с целью поддержки и развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее по тексту — Университет), использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу Университета.
- 1.2. Фонд учрежден на основе добровольных имущественных взносов учредителей.
- 1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: **Фонд управления целевым капиталом Югорского государственного университета.**
Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **Фонд целевого капитала ЮГУ.**
Наименование на английском языке: **Endowment Fund of Yugra State University.**
- 1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту — Закон о некоммерческих организациях), Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее по тексту — Закон о целевом капитале), настоящим Уставом и иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.5. Фонд создан на основании решения единственного учредителя № 1 от «26» июня 2023 года без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Фонд не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда, а направляется на реализацию целей Фонда, указанных в настоящем Уставе.
- 1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности.
- 1.8. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.
- 1.10. Символика Фонда представлена эмблемой. Эмблема Фонда состоит из графической и текстовой части. Графическая часть эмблемы Фонда расположена слева и представляет собой стилизованное изображение заглавной буквы «U», как основополагающего знака написания слова UGRA в латинской транскрипции, имеющей градиентную расцветку от цвета морской волны к синему цвету по направлению слева направо. Текстовая часть эмблемы Фонда расположена справа и является дескриптором, в котором отображено сокращенное наименование Фонда заглавными буквами синего цвета — «Фонд целевого капитала ЮГУ». Графическая часть эмблемы Фонда может использоваться отдельно от текстовой. Текстовая часть эмблемы Фонда может использоваться отдельно от графической.



ФОНД ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ЮГУ

В случаях, когда использовать цветной вариант не представляется возможным, используется черно-белая монохромная версия эмблемы Фонда.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском и английском языках.

1.13. Место нахождения Фонда: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан для формирования целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки) для содействия развитию и поддержки Университета.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, связанной с формированием и пополнением целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу Университета в порядке, установленном Законом о целевом капитале.

2.3. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных Законом о целевом капитале, не допускается.

2.4. Направлениями использования целевого капитала Фонда являются:

2.4.1. Поддержка и финансирование образовательных и научно-исследовательских проектов, образовательной и научной деятельности Университета;

2.4.2. Модернизация и развитие материально-технической базы и инфраструктуры Университета;

2.4.3. Совершенствование системы управления и поддержка проектов по развитию Университета;

2.4.4. Поддержка Университета при участии в социально-значимых проектах;

2.4.5. Материальная поддержка и финансирование деятельности ученых, занятых в реализации перспективных научных исследований;

2.4.6. Материальная поддержка преподавателей, разрабатывающих и внедряющих передовые методы обучения, инновационные проекты и новые образовательные технологии;

2.4.7. Финансовая поддержка акселерационных программ студенческого предпринимательства;

2.4.8. Оказание содействия в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности обучающихся и работников Университета;

2.4.9. Финансирование формирования и деятельности кадрового резерва;

2.4.10 Стипендиальное обеспечение и грантовая поддержка обучающихся и научно-

педагогических работников Университета.

2.5. Для достижения уставных целей Фонд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Публичный и индивидуальный сбор денежных средств для формирования целевого капитала и пополнения сформированного целевого капитала;

2.5.2. Передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.5.3. Использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу Университета.

2.6. В целях реализации предусмотренных в п. 2.5 настоящего Устава видов деятельности Фонд вправе осуществлять:

– освещение в широких массах, в том числе представление в СМИ, деятельности, осуществляемой Фондом и Университетом;

– содействие разработке и реализации проектов и программ в области образования и науки;

– организацию и проведение конференций, форумов, круглых столов, презентаций, выставок и иных мероприятий по вопросам деятельности Фонда;

– создание, тиражирование и распространение информационных, методических материалов, специализированной литературы по вопросам деятельности Фонда;

– разработку, изготовление и распространение (включая реализацию) материалов по вопросам деятельности Фонда в различных форматах, в том числе видео- и аудио-произведений, сувенирной продукции;

– издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации, размещение публикаций в сети Интернет;

– участие в программах на получение грантов, связанных с деятельностью Фонда.

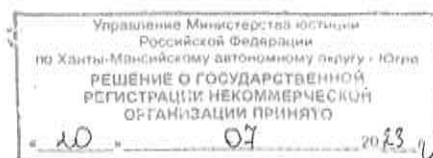
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов в соответствии с решением Правления Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. При этом формирование и пополнение всех целевых капиталов, использование и распределение дохода от целевого капитала должно осуществляться в рамках целей Фонда, закрепленных в п. 2.1. настоящего Устава.

3.2. Фонд вправе передавать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. Фонд, сформировавший несколько целевых капиталов, вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям. Каждый целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

3.3. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 30 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 25 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала, или не более 1 процента средней стоимости чистых активов, находящихся в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим



целевой капитал, за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или ее отдельными структурными подразделениями.

3.5. В рамках своей деятельности по достижению целей, обозначенных в п. 2.1. Устава, Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:

3.5.1. получать в состав имущества Фонда добровольные взносы и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления от российских и иностранных граждан, российских и иностранных юридических лиц любых форм собственности и организационно-правовых форм в виде денежных средств в рублях и иностранной валюте, в порядке определяемом Законом о целевом капитале, в том числе в порядке публичного сбора денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

3.5.2. обеспечивать сохранность и преумножение имущества Фонда, необходимого для достижения уставных целей, путем размещения принадлежащих Фонду денежных средств в управляющих компаниях, имеющих лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, в порядке, определенном Законом о целевом капитале.

3.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного Фондом положения.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Фонд.

3.8. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

3.9. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

3.10. Фонд обязан:

3.10.1. ежегодно предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а также размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в орган, принимающий решение о государственной регистрации;

3.10.2. ежегодно предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, в случае соответствия деятельности Фонда п.3.1. статьи 32 Закона о некоммерческих организациях заявление, подтверждающее соответствие указанному пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности, в случае соответствия Фонда п. 3.1. статьи 32 Закона о некоммерческих организациях;

3.10.3. ежегодно публиковать отчеты о использовании своего имущества;

3.10.4. вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение целевого капитала, передачей имущества в

доверительное управление управляющей компанией, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала;

3.10.5. в случае формирования нескольких целевых капиталов вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение целевых капиталов, передачей имущества, составляющего целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям, использованием, распределением доходов от целевых капиталов, в отношении каждого целевого капитала отдельно.

3.11. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

3.12. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать следующую информацию:

3.12.1. о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

3.12.2. о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала, на отчетный год;

3.12.3. о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

3.12.4. о доходе от доверительного управления имуществом, оставляющим целевой капитал, за отчетный год;

3.12.5. об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала

3.12.6. об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

3.12.7. о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

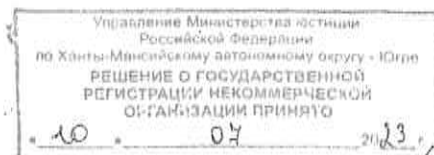
3.13. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала размещается на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

3.14. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 (двадцать) миллионов рублей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Единственным учредителем Фонда является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».

4.2. К компетенции учредителя Фонда относятся:



- 4.2.1. утверждение Устава Фонда при его создании;
- 4.2.2. утверждение первоначального состава Правления Фонда при его создании;
- 4.2.3. назначение Исполнительного директора Фонда при его создании;
- 4.3. Учредитель имеет право:
 - 4.3.1. входить в состав Правления или Попечительского совета Фонда;
 - 4.3.2. получать информацию о деятельности Фонда;
 - 4.3.3. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

- 5.1. Органами управления Фондом являются:
 - 5.1.1. Правление — высший коллегиальный орган;
 - 5.1.2. Попечительский совет — осуществляет надзорные функции за деятельностью Фонда, а также функции совета по использованию целевого капитала;
 - 5.1.3. Исполнительный директор — единоличный исполнительный орган.
- 5.2. В случае формирования более чем одного целевого капитала Фонд вправе создать Советы по использованию целевого капитала для второго и каждого последующего целевого капитала (далее — Совет по использованию целевого капитала).

6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

- 6.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Фонда и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.2. Основной функцией Правления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.
- 6.3. Правление Фонда состоит не менее чем из 5 (пяти) членов.
- 6.4. Член Попечительского совета не может быть одновременно членом Правления Фонда.
- 6.5. Первоначальный состав Правления формируется учредителем Фонда. После государственной регистрации Фонда изменения в состав Правления производятся на основании решения самого Правления Фонда в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.6. Срок действия полномочий членов Правления не ограничен.
- 6.7. Исполнительный директор Фонда входит в состав Правления по должности.
- 6.8. Выход из состава Правления Фонда осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного председателю Правления Фонда, решением Правления Фонда, если при этом численность оставшихся членов Правления Фонда будет не менее трех. Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового члена Правления Фонда взамен исключенного.
- 6.9. Правление Фонда возглавляет председатель, который избирается Правлением Фонда из числа его членов.
- 6.10. Члены правления Фонда выполняют свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.
- 6.11. Члены Правления Фонда лично осуществляют возложенные на них функции.
- 6.12. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

6.12.1. принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформирование целевого капитала;

6.12.2. определение целей, для достижения которых Фонд вправе формировать целевой капитал;

6.12.3. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении доходов от целевого капитала;

6.12.4. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

6.12.5. определение управляющей компании, аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

6.12.6. утверждение изменений, дополнений в Устав Фонда или принятие Устава Фонда в новой редакции;

6.12.7. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.12.8. принятие решений о публичном сборе денежных средств и утверждении стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

6.12.9. формирование и утверждение численного, и персонального состава Попечительского совета Фонда, принятие решение о досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета Фонда;

6.12.10. избрание Исполнительного директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с Исполнительным директором Фонда;

6.12.11. образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

6.12.12. принятие решения о создании филиалов и открытия представительств Фонда;

6.12.13. принятие решения о создании Фондом некоммерческих организаций, хозяйственных обществ и (или) об участии, прекращения участия в них Фонда;

6.12.14. одобрение совершаемых сделок, в случаях, предусмотренных законом о целевом капитале, в том числе сделок с заинтересованностью;

6.12.15. избрание членов Правления Фонда и досрочное прекращение их полномочий, утверждение состава Правления Фонда;

6.12.16. утверждение локальных нормативных актов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления Фонда;

6.12.17. иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Правление правомочно принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

6.14. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.15. Заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления Фонда по его инициативе. Внеочередные заседания Правления Фонда созываются по инициативе Исполнительного директора Фонда, учредителей, одного из членов Правления или Попечительского совета.

6.16. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.17. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются квалифицированным большинством — двумя третями голосов членов Правления Фонда. Решения по иным вопросам, относящимся к компетенции Правления Фонда, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.18. Каждый член Правления Фонда обладает одним голосом. Передача голоса одним

членом Правления другому члену Правления не допускается. При равенстве голосов голос Председателя Правления Фонда (председательствующего на заседании члена Правления Фонда) является решающим.

6.19. В случаях возникновения конфликта интересов член Правления, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

6.20. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания, избираемым Правлением простым большинством голосов.

6.21. Решения Правления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения по вопросу, предусмотренному 6.12.5. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документального подтверждения.

При проведении заочного голосования членами Правления решение принимаются большинством голосов членов, принявших участие в заочном голосовании.

6.22. Члены Правления могут участвовать в заседании Правления дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Факт дистанционного участия членов Правления с использованием электронных либо иных технических средств указывается в протоколе заседания Правления.

6.23. Проведение заседания Правления и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания Председательствующим на заседании и секретарем заседания Правления, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

6.24. В протоколе заседания Правления указывается:

6.24.1. дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании, а в случаях заочного голосования — дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;

6.24.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

6.24.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

6.24.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

6.24.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет является коллегиальным надзорным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения.

7.2. Попечительский совет Фонда осуществляет функции совета по использованию целевого капитала.

7.3. Минимальная численность членов Попечительского совета составляет 3 (три) человека.

7.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

7.5. Исполнительный директор Фонда не может быть членом Попечительского совета.

7.6. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит ограничениям, установленным в настоящем Уставе.

7.7. Попечительский совет формируется Правлением Фонда.

7.8. Попечительский совет избираются сроком на 3 (три) года. Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз. По истечении срока действия Попечительского совета, полномочия членов Попечительского совета продлеваются до момента принятия Правлением Фонда решения об избрании нового состава Попечительского совета.

7.9. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Попечительского совета о его досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления Фонда о прекращении полномочий члена Попечительского совета.

Правление вправе принять решение об избрании нового члена Попечительского совета взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Попечительского совета численность оставшихся членов Попечительского совета будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового члена Попечительского совета.

7.10. Независимо от выбытия члена Попечительского совета решением Правления Фонда в Попечительский совет может быть введен новый член.

7.11. Члены Попечительского совета вправе выдвигать кандидатов в свой состав и представлять их в Правление Фонда для утверждения.

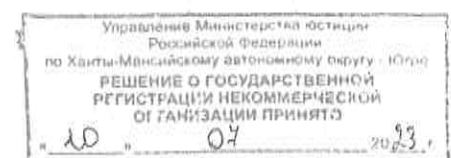
7.12. Попечительский совет большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Попечительского совета. Срок действия полномочий Председателя Попечительского совета соответствует сроку действия его полномочий члена Попечительского совета данного состава. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании решения, принятого квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и подписывает протоколы заседаний Попечительского совета.

7.13. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на добровольных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Фонда.

7.14. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 1) предварительное согласование финансового плана и изменений в него;



2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала в рамках целей, определенных настоящим Уставом, а также срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

5) утверждение Порядка осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, включающего в том числе регламентацию порядка и сроков рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;

7) контроль за выполнением финансового плана и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

7.15. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся при необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета по его инициативе либо по письменному требованию члена Попечительского совета или Председателя Правления Фонда в течение одного месяца с даты получения Председателем Попечительского совета такого требования. В требовании о проведении внеочередного заседания Попечительского совета обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Попечительского совета Фонда.

Председатель Попечительского совета Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Попечительского совета Фонда или об отказе в его проведении.

7.16. Уведомление членов Попечительского совета Фонда о месте, дате, времени и повестке дня заседания Попечительского совета направляются членам Попечительского по электронной почте или вручаются лично.

7.17. Попечительский совет Фонда правомочен (имеет кворум), если в заседании Попечительского совета принимает участие более половины его членов.

7.18. Допускается проведение заседаний Попечительского совета дистанционно, с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении повестки дня и голосовать

7.19. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета Фонда (принявших участие в заочном голосовании).

При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

7.20. В случаях возникновения конфликта интересов член Попечительского совета, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о совершении

указанных действий.

7.21. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Попечительского совета и Секретарем заседания.

7.22. Решение Попечительского совета Фонда может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых, и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

8.1. Исполнительный директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, подотчетным Правлению.

Исполнительный директор Фонда назначается на должность решением Правления сроком на три года.

Исполнительный директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

Председатель Правления заключает от имени Фонда трудовой договор с Исполнительным директором на срок его полномочий.

При создании Фонда Исполнительный директор назначается решением единственного учредителя сроком на три года.

8.2. Исполнительный директор Фонда:

8.2.1. без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, СМИ, органами государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

8.2.2. заключает от имени Фонда договоры, соглашения и совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным финансовым планом Фонда;

8.2.3. осуществляет координацию деятельности филиалов и представительств Фонда;

8.2.4. открывает/закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные счета Фонда с правом подписи платежных и иных финансовых документов;

8.2.5. выдает от имени Фонда доверенности;

8.2.6. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Фонда;

8.2.7. определяет организационную структуру Фонда, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, принимает на работу и увольняет работников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поощряет работников Фонда и налагает на них взыскания;

8.2.8. обеспечивает выполнение решений Правления, Попечительского совета Фонда;

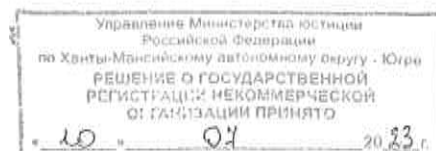
8.2.9. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;

8.2.10. готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правления отчеты о деятельности Фонда, результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

8.2.11. принимает участие в разработке финансового плана Фонда и изменений к нему;

8.2.12. готовит и представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Фонда;

8.2.13. готовит годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала и обеспечивает его размещение на сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;



8.2.14. осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления, Попечительского совета Фонда;

8.2.15. хранит печать и документацию Фонда;

8.2.16. заверяет копии документов Фонда;

8.2.17. утверждает локальные нормативные акты, правила, отчеты, инструкции, положения, за исключением документов, утверждаемых Правлением и Попечительским советом Фонда;

8.2.18. осуществляет решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Фонда, за исключением отнесенных к компетенции Правления и Попечительского совета Фонда.

8.3. Исполнительный директор обязан предоставлять Председателю Правления и Председателю Попечительского совета любую информацию о деятельности Фонда по первому их требованию.

8.4. Правление Фонда вправе досрочно освободить Исполнительного директора Фонда от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Фонда возможно также на основании его личного заявления.

9. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ФОНДА

9.1. В случае формирования нескольких целевых капиталов Фонд вправе создать совет по использованию каждого целевого капитала.

9.2. Совет по использованию целевого капитала осуществляет применительно к тому целевому капиталу, в отношении которого он создан, следующие полномочия:

1) предварительное согласование финансового плана в части соответствующего целевого капитала и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) утверждение локального акта, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода в части соответствующего целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

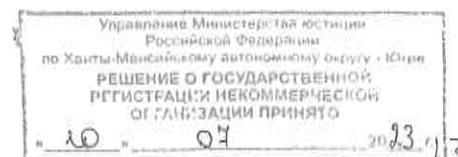
5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода в части соответствующего целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации полномочия.

9.3. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям



деятельности Фонда.

9.4. В состав каждого Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица, представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава каждого Совета по использованию целевого капитала.

9.5. Жертвователю, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав соответствующего Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит настоящему Уставу.

9.6. Решение о включении кандидата в состав Совета по использованию целевого Капитала принимается Правлением Фонда на основании его личного заявления.

9.7. Совет по использованию целевого капитала осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

9.8. Для эффективного взаимодействия при проведении отдельных мероприятий Фонда может проводиться совместная работа Правления Фонда, Исполнительного директора, Попечительского совета и Совета по использованию целевого капитала Фонда.

9.9. Количественный и персональный состав каждого Совета по использованию целевого капитала утверждается Правлением Фонда в количестве не менее 3 (трех) членов.

9.10. Членом Совета по использованию целевого капитала не может быть Исполнительный директор Фонда или его заместитель.

9.11. В состав каждого Совета по использованию целевого капитала может входить не более одного члена Правления Фонда.

9.12. Совет по использованию целевого капитала избирается сроком на 3 (три) года. Лица, избранные в состав Совета по использованию целевого капитала, могут переизбираться неограниченное число раз. По истечении срока действия Совета по использованию целевого капитала, полномочия его членов продлеваются до момента принятия Правлением Фонда решения об избрании нового состава Совета по использованию целевого капитала.

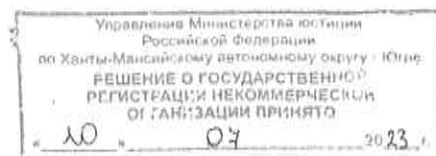
9.13. Полномочия члена Совета по использованию целевого капитала могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Совета по использованию целевого капитала о его досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления Фонда о прекращении полномочий члена Совета по использованию целевого капитала.

9.14. Правление Фонда вправе принять решение об избрании нового члена, Совета по использованию целевого капитала взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Совета по использованию целевого капитала численность оставшихся членов Совета по использованию целевого капитала будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового члена Совета по использованию целевого капитала.

9.15. Независимо от выбытия члена Совета по использованию целевого капитала решением Правления Фонда в Совет по использованию целевого капитала может быть введен новый член.

9.16. Члены Совета по использованию целевого капитала вправе выдвигать кандидатов в свой состав и представлять их в Правление Фонда для утверждения.

9.17. Каждый Совет по использованию целевого капитала большинством голосов от общего числа членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Совета по использованию целевого капитала. Срок



действия полномочий Председателя Совета по использованию капитала соответствует сроку действия его полномочий члена Совета по использованию целевого капитала данного состава. Полномочия Председателя Совета по использованию капитала могут быть прекращены досрочно на основании решения, принятого квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Совета по использованию целевого капитала; присутствующих на заседании.

9.18. Председатель Совета по использованию целевого капитала организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях.

9.19. Каждый Совет по использованию целевого капитала проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание совета по использованию целевого капитала Фонда созывается Председателем Совета по использованию целевого капитала по его инициативе либо по письменному требованию члена Совета по использованию целевого капитала или Председателя Правления Фонда в течение одного месяца с даты получения Председателем Совета по использованию целевого капитала такого требования. В требовании о проведении внеочередного заседания Совета по использованию целевого капитала обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Совета по использованию целевого капитала.

Председатель Совета по использованию целевого капитала обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть поданное требование и принять решение о проведении заседания Совета по использованию целевого капитала или об отказе в его проведении.

9.20. Уведомление членов Совета по использованию целевого капитала о месте, дате, времени и повестке дня заседания Совета по использованию целевого капитала направляются членам Совета по использованию целевого капитала по электронной почте или вручаются лично.

9.21. В случае отсутствия Председателя Совета по использованию целевого капитала на заседании его функции исполняет один из членов Совета по использованию целевого капитала по решению членов Совета по использованию целевого капитала.

9.22. Совет по использованию целевого капитала правомочен (имеет кворум), если в заседании Совета по использованию целевого капитала принимает участие более половины его членов.

9.23. Допускается участие в заседании члена Совета по использованию целевого капитала дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

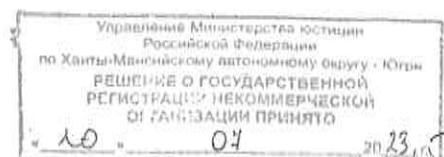
9.24. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета по использованию целевого капитала.

Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета по использованию целевого капитала другому члену Совета по использованию целевого капитала не допускается.

9.25. В случаях возникновения конфликта интересов член Совета по использованию целевого капитала, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Совету по использованию целевого капитала до момента принятия решения о совершении указанных действий.

9.26. Решения Совета по использованию целевого капитала фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета по использованию целевого капитала и Секретарем заседания.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА



10.1. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

10.3. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ о дарении или о наследовании.

Права и обязанности жертвователей и Фонда определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. Договором пожертвования или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения, уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования.

10.5. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала, осуществляемом на основании стандартной формы договора пожертвования, утвержденной Правлением Фонда.

10.6. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи – физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счет.

10.7. В случае публичного сбора денежных средств некоммерческая организация обязана обеспечить свободный доступ любым заинтересованным лицам к ознакомлению с документами и информацией. Перечень документов и информации, с которыми вправе знакомиться заинтересованные лица установлен Законом о целевом капитале.

10.8. Документы и информация для ознакомления заинтересованными лицами должны быть утверждены и размещены на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, предусмотренные Законом о целевом капитале.

10.9. Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала в соответствии с Законом о целевом капитале.

10.10. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет иных средств (доходов), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета.

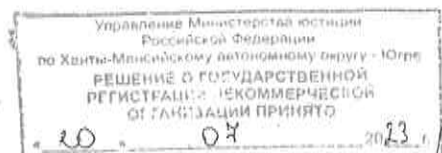
10.12. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда.

10.13. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет, если иное не установлено действующим законодательством.

11. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

11.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

11.1.1 достижение целей или наступление условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале,



решением Попечительского совета;

11.1.2. истечение срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Правления;

11.1.3. принятие решения о ликвидации Фонда;

11.1.4. в иных случаях; предусмотренных Федеральным законом.

11.2. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований Закона о целевом капитале. Требование о расформировании целевого капитала в указанных случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

11.3. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским советом вправе принять одно из следующих решений:

11.3.1. о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала, используемого на цели, сопоставимые с целями деятельности Фонда;

11.3.2. об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета, в соответствии с финансовым планом Фонда.

11.4. При расформировании целевого капитала в случаях ликвидации Фонда решения, предусмотренным пунктом 11.3. настоящего Устава, принимаются одновременно с расформированием целевого капитала.

12. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

12.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться пожертвования, имущество, поступающее в порядке наследования на формирование, пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда, добровольные имущественные взносы, а также пожертвования и получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

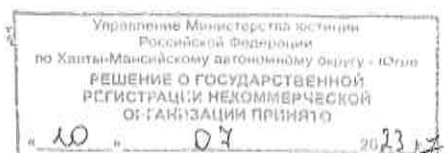
12.2. Имущество, переданное Фонду его учредителем или иными лицами в качестве добровольного имущественного взноса, является собственностью Фонда.

12.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

12.4. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, должно осуществляться управляющей компанией на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

12.6. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского



законодательства о дарении или о наследовании. Договором пожертвования или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения, уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования.

12.7. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета.

12.8. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленных частями 1 и 2 статьи Закона о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

12.8.1. В случае, предусмотренном п. 12.8. настоящего Устава, в договоре пожертвования должна быть определена сумма первоначальной оценки имущества, передаваемого для пополнения сформированного целевого капитала. При этом, в соответствии с Законом о целевом капитале первоначальная оценка в отношении недвижимого имущества признается равной рыночной стоимости такого имущества, определенной на основании данных об оценке такого имущества, проведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, в отношении ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, признается равной средневзвешенной цене, сложившейся на данном рынке по результатам торгов организатора торговли на рынке ценных бумаг на дату, предшествующую дате заключения договора пожертвования, в отношении иных ценных бумаг признается равной рыночной стоимости таких ценных бумаг, определенной на дату, предшествующую дате заключения договора пожертвования, на основании данных об оценке таких ценных бумаг, проведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

12.8.2. При получении Фондом на пополнение целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным частями 1 и 2 статьи 15 Закона о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с завещанием Фонд определяет сумму первоначальной оценки такого имущества в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 12.8.1. настоящего Устава, на день открытия наследства,

12.8.3. Имущество, поступившее в Фонд на формирование или пополнение целевого капитала и переданное Фондом в доверительное управление, и доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не переходят в собственность управляющей компании. В случае продажи имущества, составляющего целевой капитал, денежные средства, полученные в счет оплаты указанного имущества, подлежат включению в имущество, составляющее целевой капитал.

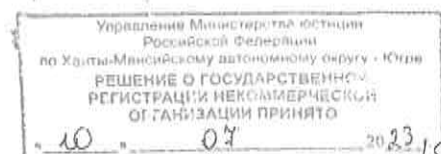
12.8.4. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.9. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Правления Фонда.

13.2. Решения Правления Фонда о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда принимается квалифицированным большинством (2/3 голосов) от количества присутствующих



на заседании членов Правления при условии присутствия более половины от числа членов Правления.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Фонда, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

14.1. Реорганизация Фонда не допускается.

14.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

14.3. Фонд может быть ликвидирован:

14.3.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

14.3.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

14.3.3. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14.4. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), которая назначается Правлением Фонда, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Фонда.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

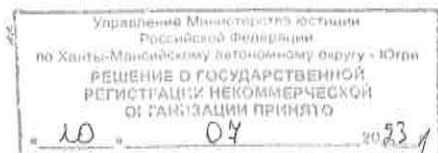
14.6. Процедура ликвидации Фонда осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

14.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.8. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, указанные в настоящем Уставе. Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета.

14.9. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителем Фонда и органами управления Фонда.

14.10. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации Фонда.



Решение о государственной регистрации Фонда управления целевым капиталом Югорского государственного университета принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 10 июля 2023 года, учетный номер 8614010296.

Сведения о государственной регистрации Фонда управления целевым капиталом Югорского государственного университета внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июля 2023 года за государственным регистрационным номером 1238600006644.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 20 листов.

Начальник Управления Министерства
юстиции
Российской Федерации по Ханты-
Мансийскому
автономному округу – Югре

Сидорова В.В.

«21» июля 2023 г.

