

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 9

от «21» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Р.И. Кичанов

2022 г.



ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок
приёма граждан в военный учебный центр
при федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Югорский государственный
университет»

ВЕРСИЯ № 1

СМК ЮГУ П – 303 – 2022

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом и.о. ректора Университета № 1-363 от 21 03 2022 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО административно-правовым управлением.
2. Введено ВПЕРВЫЕ.

Настоящий Порядок является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист согласования

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник административно -
 правового управления



О.С. Картин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



Т.А. Костылева

Начальник отдела по делопроизводству



Л.И. Казаева

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Содержание

Предисловие	2
Лист согласования	3
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Общие требования к организации и содержанию отбора	5
4. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки сержантов и солдат запаса	6
5. Основные обязанности членов конкурсной комиссии по вопросам организации и проведения конкурсного отбора	14
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий.....	17
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	18

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию приема в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» граждан Российской Федерации (далее - военный учебный центр, образовательная организация, гражданин соответственно), изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования по очной форме обучения в Югорском государственном университете пройти обучение по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса (далее - программы подготовки запаса).

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным Приказом Министра обороны РФ от 26 августа 2020 г. № 400;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативные акты Университета.

3. Общие требования к организации и содержанию отбора

3.1. Отбор для прохождения военной подготовки проводится на конкурсной основе.

3.2. В конкурсном отборе могут участвовать только граждане Российской Федерации мужского пола, обучающиеся по очной форме обучения в Югорском государственном университете по направлениям подготовки и специальностям согласно перечню, установленному квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям (далее ВУС) к выпускникам военного учебного центра.

3.3. Соответствующий перечень направлений подготовки (специальностей) по образовательным программам установлен Квалификационными требо-

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

ваниями по каждой ВУС, на базе которых реализуются программы военной подготовки сержантов и солдат запаса.

3.4. Результатом приема гражданина в военный учебный центр является его зачисление в военный учебный центр для обучения по программам подготовки запаса.

4. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки сержантов и солдат запаса

4.1. С гражданами, изъявившими желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса, в целях определения их соответствия требованиям пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» военным комиссариатом по месту воинского учета проводятся мероприятия предварительного отбора, которые включают медицинское освидетельствование и профессиональный психологический отбор.

Мероприятия предварительного отбора проводятся в период с марта по июль.

4.2. Граждане в срок, установленный образовательной организацией, подают заявления об участии в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке по военно-учетной специальности в военном учебном центре на имя ректора.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

карта медицинского освидетельствования студента - выданная военным комиссариатом по месту воинского учёта;

копия листа результатов профессионально-психологического отбора - заверенная должностным лицом военного комиссариата;

копии паспорта гражданина Российской Федерации - страницы с паспортными данными, семейном положении, регистрации по месту жительства (копию справки о регистрации по месту временного пребывания);

средний балл по зачетной книжке - заверенный подписью директора института/руководителя высшей школы;

четыре фотографии размером 3x4 см (аккуратная причёска, без головного убора, тёмный костюм, светлая однотонная рубашка, однотонный галстук);

Бланки заявлений выдаются членами рабочей группы при личном обращении студента.

Выдача бланков и приём оформленных заявлений сверх установленных приказом ректора сроков не допускаются.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

На основании заявлений об участии в военном учебном центре составляются списки граждан, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса. Списки составляются отдельно по каждой программе подготовки запаса и утверждаются ректором.

4.3. Гражданину, включенному в утвержденный ректором список, начальником военного учебного центра в срок, установленный образовательной организацией, выдается направление в военный комиссариат по месту воинского учета для прохождения предварительного отбора (далее - направление для прохождения предварительного отбора).

4.4. Граждане, получившие направление для прохождения предварительного отбора, представляют в военный комиссариат указанное направление, характеристику из образовательной организации, в том числе содержащую информацию о направленности личности на военную службу, а также документы из медицинских организаций, подтверждающие, что они не состоят на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний.

4.5. Результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора граждан, прошедших предварительный отбор, в течение пяти рабочих дней после вынесения соответствующего заключения направляются военным комиссариатом в военный учебный центр либо в законвертованном виде выдаются на руки гражданину для представления в военный учебный центр в тот же срок.

4.6. С гражданами, прошедшими предварительный отбор, проводятся мероприятия конкурсного отбора, включающие оценку уровня их физической подготовленности и текущей успеваемости.

4.7. Не допускаются к конкурсному отбору граждане, которые:

- не явились для прохождения медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора;
- по результатам медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора признаны ограниченно годными к военной службе или временно негодными к военной службе или отнесены к четвертой категории профессиональной пригодности;
- своевременно не представили в военный учебный центр результаты медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора;
- имеют академическую задолженность.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

4.8. Для оценки результатов предварительного отбора граждан и проведения с ними мероприятий конкурсного отбора создается конкурсная комиссия Министерства обороны (далее - конкурсная комиссия).

Приказ о создании конкурсной комиссии, назначении ее председателя и организации работы издается руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре, и доводится до ректора до 01 марта.

4.9. В состав конкурсной комиссии включаются должностные лица центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по военно-учетным специальностям, военного учебного центра, а также представители образовательной организации, в том числе специалисты по физическому воспитанию и спорту.

Предложения о включении представителей образовательной организации в состав конкурсной комиссии направляются ректором в центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в военном учебном центре до 01 февраля.

Секретарем конкурсной комиссии назначается работник военного учебного центра.

4.10. Порядок работы и обязанности должностных лиц образовательной организации при проведении мероприятий конкурсного отбора определяются ректором.

4.11. Оценка физической подготовленности студентов, участвующих в конкурсном отборе проводится специалистами высшей школы физической культуры и спорта или иным структурным подразделением университета в соответствии с требованиями действующего Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации, по нормативам для кандидатов, поступающих в военно-учебные заведения.

Оценка уровня физической подготовленности проводится по трем физическим упражнениям, характеризующим различные физические качества: подтягивание на перекладине (упражнение № 4); бег на 100 метров (упражнение № 41); бег на 3 километра (упражнение № 46).

Условия выполнения упражнений:

Упражнение 4 (подтягивание на перекладине)

вис (хват сверху, ноги вместе), сгибая руки, подтянуться (подбородок выше перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение вися фиксируется. Разрешается незначительное сгибание и разведение ног. Запрещается выполнение движений рывком и махом.

Упражнение 41 (бег на 100 м):

выполняется с высокого старта по беговой дорожке стадиона или ровной

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

площадке с любым покрытием.

Упражнение 46 (бег на 3 км):

проводятся на ровной поверхности с общего или отдельного старта. Старт и финиш оборудуются в одном месте.

Для выполнения физических упражнений дается одна попытка.

Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученной оценки не допускается.

В ходе проверки физические упражнения выполняются в следующей последовательности: силовые упражнения, упражнения на быстроту, упражнения на выносливость.

Все назначенные на проверку физические упражнения выполняются в течение одного дня. В отдельных случаях последовательность выполнения физических упражнений может быть изменена.

Проверка физической подготовленности кандидатов проводится в спортивной форме одежды.

Председатель комиссии дает необходимые указания, проводит инструктаж и начинает прием физических упражнений. Каждый кандидат обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Во время приема нормативов (выполнения физических упражнений) кандидатам запрещается иметь при себе и пользоваться средствами связи.

После выполнения каждого упражнения кандидатам объявляется его результат (количество раз, время и т.д.), который заносится в ведомость результатов проверки.

Кандидат (другое лицо), выполняющий физическое упражнение за другого кандидата, также как и другой кандидат оцениваются за выполнение физического упражнения «неудовлетворительно». Им выставляется общая оценка за физическую подготовку «неудовлетворительно» не зависимо от результатов выполнения других физических упражнений.

Кандидат, не выполнивший назначенное физическое упражнение, оценивается по нему «неудовлетворительно».

Если кандидат отказывается сдавать проверку по физической подготовке без уважительной причины, то он оценивается «неудовлетворительно».

Проверка кандидатов по назначенным физическим упражнениям проводится при температуре воздуха не ниже минус 15 °С, не выше плюс 35 °С.

Дата, время и место проведения проверки уровня физической подготовки докладываются председателю комиссии не позднее, чем за неделю до ее начала.

Не допускается индивидуальная сдача кандидатами нормативов по физической подготовке.

Кандидаты, не прибывшие в назначенный день для сдачи нормативов по

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

любой причине, к сдаче в другие дни не допускаются.

По результатам выполнения каждого упражнения кандидату начисляются баллы в соответствии с Таблицей начисления баллов за выполнение упражнений по физической подготовке (выписка из приложения № 14 Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации).

Общая оценка уровня физической подготовленности кандидатов определяется по сумме баллов, полученных ими за выполнение всех физических упражнений с учетом выполнения минимального порогового уровня в каждом упражнении, согласно таблице оценки физической подготовленности (выписка из приложения № 16 Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации).

Пороговый минимум для каждого упражнения установлен - 26 баллов, то есть при наборе 25 и менее баллов упражнение считается невыполненным, а результат выполнения физического упражнения - «неудовлетворительным».

Пороговый минимум по результатам выполнения трёх упражнений установлен - 120 баллов, то есть при наборе 119 и менее баллов итоговый результат выполнения физических упражнений считается - «неудовлетворительным».

Общая оценка по физической подготовке (сумма набранных баллов) переводится на 100-бальную шкалу и принимается в расчёт исчисления общей суммы набранных баллов в ходе отборочных мероприятий.

4.12. Уровень текущей успеваемости кандидатов определяется, как средний балл по зачётной книжке за весь период обучения в университете до дня представления заявления об участии в конкурсном отборе. Средний балл переводится в 100-бальную систему и принимается в расчёт исчисления общей суммы набранных баллов в ходе отборочных мероприятий.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Таблица
переводов среднего балла успеваемости в 100-бальную систему

Средний балл по 5- бальной системе	Соответствие 100 - системе	Средний балл по 5- бальной системе	Соответствие 100 - системе
5	100	4,0	80
4,95	99	3,95	79
4,90	98	3,9	78
4,85	97	3,85	77
4,80	96	3,8	76
4,75	95	3,75	75
4,70	94	3,7	74
4,65	93	3,65	73
4,60	92	3,6	72
4,55	91	3,55	71
4,50	90	3,5	70
4,45	89	3,45	69
4,40	88	3,4	68
4,35	87	3,35	67
4,30	86	3,3	66
4,25	85	3,25	65
4,20	84	3,2	64
4,15	83	3,15	63
4,10	82	3,1	62
4,05	81	3,05	61
		3,0	60

4.13. Учитывая, что подготовка сержантов и солдат запаса из числа студентов с неустойчивой мотивацией и сниженной военно-профессиональной направленностью Министерством обороны РФ целесообразной не признаётся, основной задачей социально-психологического изучения кандидатов для допуска к военной подготовке является предварительное выявление лиц, поступающих в военный учебный центр по ложным мотивам.

Степень мотивации к военной службе оценивается: высокая - кандидата побудило поступить в военный учебный центр глубокое понимание общественной и личной значимости воинского труда, его почётности, устойчивый интерес к военной профессии, зародившийся ещё в школе; попытка поступления в военное училище, окончание суворовского училища, кадетского корпуса и т.д. В военный учебный центр поступает без колебаний, дальнейшую свою судьбу может связать с военной службой;

средняя - кандидат понимает общественное значение военной профессии, но интерес к ней пока внешний, не обладает выраженной побудительной силой,

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

при поступлении в военный учебный центр проявляет колебания, неуверенность;

низкая - кандидат не выделяет особую значимость военной профессии, проявляет к ней внешний интерес, поступление в военный учебный центр рассматривает лишь, как возможный вариант не проходить военную службу по призыву.

Изучение комиссией степени мотивации проводится:

при анализе представленных документов;

непосредственно во время осуществления отбора (целенаправленность при подготовке требуемого комплекта документов, своевременность их представления, поведение во время проведения отборочных мероприятий, отношение к корпоративной форме одежды и т.д.);

на индивидуальном собеседовании (степень мотивации, твердость принятого решения о поступлении в военный учебный центр, осознанность и обоснованность решения).

Показатель в баллах не оценивается.

Конкурсная комиссия может отказать кандидатам в допуске к военной подготовке в случаях:

наличия дисциплинарных взысканий;

нетактичного поведения во время проведения отборочных мероприятий;

выявления ложных мотивов поступления в военный учебный центр.

4.14. Результаты этапов конкурсного отбора в срок, установленный образовательной организацией, доводятся до сведения граждан, принимавших участие в конкурсном отборе, и могут быть обжалованы гражданином в день их объявления. Жалоба рассматривается конкурсной комиссией в день ее поступления.

4.15. Результаты конкурсного отбора, а также список граждан, не допущенных к конкурсному отбору, заносятся в соответствующие разделы протокола конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки сержантов и солдат запаса в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по военно-учетной специальности.

4.16. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение рекомендовать граждан, прошедших конкурсный отбор для допуска к обучению по программам подготовки запаса, в количестве, установленном Министерством обороны по каждой военно-учетной специальности. Решение конкурсной комиссии обжалованию не подлежит.

4.17. Граждане, рекомендованные конкурсной комиссией для допуска к обучению по программам подготовки запаса, заключают с Министерством

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

обороны договор об обучении в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программе военной подготовки солдат, матросов запаса (далее - договор об обучении по программам подготовки запаса) и приказом ректора допускаются к военной подготовке.

4.18. Договоры об обучении по программам подготовки запаса от имени Министерства обороны подписывает начальник военного учебного центра.

4.19. Протокол конкурсного отбора в четырех экземплярах подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается ее председателем. При этом председателем конкурсной комиссии визируется каждый лист протокола конкурсного отбора в правом нижнем углу, за исключением первого и последнего.

Один экземпляр протокола конкурсного отбора направляется в Главное управление кадров, второй - руководителю центрального органа военного управления, назначившему конкурсную комиссию, третий - в военный комиссариат по месту нахождения образовательной организации. Четвертый экземпляр протокола конкурсного отбора остается в военном учебном центре.

В протоколе конкурсного отбора граждане располагаются в зависимости от суммы баллов, полученных по результатам оценки уровня физической подготовленности и текущей успеваемости.

При этом граждане, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, располагаются в протоколе конкурсного отбора после кандидатов, отнесенных к первой и второй категориям профессиональной пригодности, независимо от полученной суммы баллов.

4.20. Преимущественное право допуска к обучению по программам подготовки запаса при успешном прохождении конкурсного отбора и при прочих равных условиях предоставляется гражданам из числа:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- членов семей военнослужащих;
- прошедших военную службу по призыву.

4.21. Копии приказа ректора о допуске граждан к обучению по программам подготовки запаса на бумажном носителе и на электронном носителе в течение семи рабочих дней с даты издания приказа направляются в Главное управление кадров, центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки по военно-учетным специальностям, и в военный комиссариат по месту нахождения образовательной организации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

5. Основные обязанности членов конкурсной комиссии по вопросам организации и проведения конкурсного отбора

5.1. Начальник военного учебного центра:

разрабатывает и представляет на подпись ректору проект приказа о проведении конкурсного отбора, допуске студентов к военной подготовке;

контролирует проведение предварительного отбора студентов;

согласовывает с директорами институтов/руководителем высшей школы время и место проведения бесед со студентами по вопросу участия в конкурсном отборе для обучения в военном учебном центре;

доводит информацию директорам институтов/руководителю высшей школы о начале конкурсного отбора;

организует проведение общего собрания со студентами, желающими пройти военную подготовку;

доводит основные положения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных актов по военной подготовке, условия и порядок конкурсного отбора;

доводит порядок организации и проведения военной подготовки, порядок аттестации граждан, прошедших военную подготовку;

определяет состав рабочих групп конкурсной комиссии, контролирует их работу, распределяет между ними обязанности;

организует взаимодействие с военным комиссариатами по вопросам предварительного отбора;

консультирует студентов и их родителей (лично или по телефону) по вопросам проведения конкурсного отбора;

организует проведение индивидуальных собеседований с кандидатами; организует прием студентов по вопросам конкурсного отбора;

контролирует формирование Протоколов результатов конкурсного отбора.

5.2. Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра:

организует подготовку документов, обеспечивающих работу конкурсной комиссии;

разрабатывает материалы для проведения информационных бесед со студентами по вопросу участия в конкурсном отборе и участвует в их проведении;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

организует подготовку помещения для работы рабочей группы конкурсной комиссии;

составляет график (распорядок) работы рабочей группы конкурсной комиссии;

руководит внутренним нарядом по организации допуска студентов в помещение рабочей группы конкурсной комиссии для подачи документов и консультаций;

участвует в проверке, анализе и оценке поданных студентами документов, изучении результатов предварительного отбора кандидатов;

согласовывает с кафедрой физического воспитания и спорта университета вопросы организации проверки уровня физической подготовленности кандидатов;

организует учет результатов уровня физической подготовленности кандидатов в соответствии с требованиями НФП в ВС РФ;

лично формирует Протоколы результатов конкурсного отбора студентов.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

участвует в и подготовке помещений для работы конкурсной комиссии и в их техническом оснащении;

участвует в подготовке стендов для объявлений конкурсной комиссии;

участвует в составлении графика работы конкурсной комиссии и различных объявлений;

участвует в подготовке и размножении бланков и документов конкурсной комиссии;

готовит документы конкурсной комиссии;

консультирует студентов по вопросам проведения конкурсного отбора; оказывает студентам помощь при оформлении заявлений;

производит записи в регистрационном журнале;

проверяет соответствие поданных документов установленным требованиям;

формирует личные дела студентов;

оформляет протоколы результатов конкурсного отбора.

5.4. Технический работник (технические работники) конкурсной комиссии:

участвует в подготовке объявлений конкурсной комиссии;

участвует в подготовке и размножении бланков и документов конкурсной комиссии;

консультирует студентов по вопросам проведения конкурсного отбора;

оказывает студентам помощь при оформлении заявлений;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

ведет электронный учет поданных документов;
оформляет договоры со студентами, прошедшими конкурсный отбор,
обеспечивает подписи сторон;
производит регистрацию и хранение переписки с различными организа-
циями.

5.5. Основные обязанности членов комиссии по вопросам оценки уровня физической подготовленности студентов

Главный судья:

назначает судейскую коллегию на каждый вид контрольного норма-
тива;

распределяет обязанности между судьями;

отвечает за создание равных условий для сдачи контрольных нормати-
вов всем сдающим.

Судья на дистанции:

проверяет дистанцию на соответствие требованиям (расстояние, угол
уклона, покрытие);

следит за соблюдением маршрута дистанции сдающими;

в случае обнаружения нарушений регламента сдачи норматива сообщает
о нарушениях главному судье.

Судья хронометрист:

отвечает за хронометрические показатели сдачи нормативов;

фиксирует результаты нормативов;

проверяет исправность и готовность к работе в течении всего периода сдачи
хронометрическое оборудование;

несёт личную ответственность за зафиксированные результаты.

Секретарь судейской коллегии:

на основании указаний судьи хронометриста ведёт запись и результатов;

фиксирует хронологию и нумерацию сдачи нормативов;

отвечает за корректность своих записей.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 303 – 2022
	Система менеджмента качества Порядок приёма граждан в военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Ректорат – 1 экз.

Институты – 1 экз.

Центр превосходства – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Управление по образовательной деятельности – 1 экз.

Управление по сопровождению студентов – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Отдел по делопроизводству – 1 экз.